

Утверждено
на педагогическом совете школы
30 августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей предназначен для организации отдыха и досуга, оздоровления, духовного и физического развития детей и подростков от 6 до 15 лет в каникулярное время.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей может действовать как в летний период, так и в другое каникулярное время.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Мордовия» и другими нормативными актами и настоящим положением.

1.4. Лагерь является структурным подразделением образовательного учреждения.

2. Организация лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей могут создаваться на время каникул для учащихся отделом образования при общеобразовательных школах.

2.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием может комплектоваться из числа учащихся одной или нескольких школ.

2.3. Лагерь самостоятельно определяет в соответствии с Уставом образовательного учреждения распорядок, режим дня, программу деятельности.

3. Управление деятельностью лагеря

3.1. Управление лагеря осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Мордовия», настоящим положением, Уставом ОУ.

3.2. Непосредственное руководство осуществляет начальник лагеря, обладающий следующими полномочиями:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- составляет и представляет на утверждение учредителю смету расходов;
- осуществляет подбор, прием и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- распоряжается имуществом учреждения на правах оперативного управления и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения и штатное расписание, издает приказы и распоряжения;
- несет ответственность перед учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей учреждения.

4. Трудовой коллектив лагеря и условия оплаты труда

4.1. Трудовой коллектив лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в деятельности учреждения на основе трудовых договоров (контрактов).

4.2. На штатные должности в учреждение, как правило, принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

К педагогической деятельности лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

4.3. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется Уставом образовательного учреждения.

4.4. Все работники учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в учреждении.

4.5. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала оздоровительно-образовательного учреждения устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Участники оздоровительно – образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками оздоровительно – образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

5.2. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.

5.3. Воспитанники имеют право:

- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.)

в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не допускать нарушений дисциплины;
- выполнять требования устава лагеря;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать достоинство воспитанников и работников лагеря;

5.4. Родители (лица их заменяющие) имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в лагере;
- знакомиться с ходом и содержанием оздоровительно – образовательного процесса;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав лагеря.

5.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению оздоровительно образовательного процесса;
- свободно выбирать и использовать технологии и методики воспитания;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выполнять устав учреждения.
-

6. Организация экскурсий и походов в лагере

6.1. Маршруты экскурсии, прогулки, время пребывания в нем утверждается руководителем лагеря.

6.2. К участию в походе, экскурсиях допускаются только здоровые дети, предварительно все участники должны пройти медосмотр.

7. Медицинское обслуживание

7.1. За лагерем закрепляется или вводится в штат врач или медицинская сестра.

7.2. В лагерь принимаются дети со справкой школьного врача о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

7.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорографию, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).

7.4. Весь персонал, включая руководителя и медработника должен и получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

7.5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение;
- проведение медосмотра в начале и в конце каждой смены;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физвоспитания;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно-полезного труда;
- контроль за санитарным состоянием зданий.

8. Финансирование лагеря

8.1. Деятельность лагеря финансируется его учредителем. Источником формирования имущества являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных услуг учреждения и др. источники, предусмотренные действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация

9.1. Реорганизация и ликвидация лагеря может осуществляться:

- по решению его учредителей;
- по решению суда.