

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета МОУ «СОШ №28»  
\_\_\_\_\_ М.Н.Маркина

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №28»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Ермилова  
приказ от 01.09.2016 г. № 134/1

**Положение  
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств МОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» и иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

правовой защиты участников образовательных отношений в Учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Учреждение как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать внебюджетные средства на основании следующих внутренних документов:

Устава, принятого на общем собрании трудового коллектива Учреждения, утвержденного распоряжением заместителя Главы Администрации городского округа Саранск;

свидетельства о государственной аккредитации, серия 13A01 № 0000084, регистрационный № 2395 от 07 мая 2014 г;

лицензии: серия регистрационный № 2613 от 25.03.2011 года, срок действия: бессрочно.

1.4. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств, добровольных пожертвований и доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Основным источником финансирования Учреждения является муниципальный бюджет городского округа Саранск.

Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования Учреждения из муниципального бюджета городского округа Саранск. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, но не обязанностью Учреждения.

1.6. Учреждение вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные средства на цели, предусмотренные настоящим Положением.

1.7. Внебюджетные средства поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им после уплаты налога в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Бухгалтерский учет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется бухгалтерией Учреждения.

1.9. Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам, составляет и предоставляет в установленном порядке отчетность.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок.

1.11. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Управляющим Советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.12. Изменения и дополнения принимаются в новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Виды внебюджетных средств**

К видам внебюджетных средств относятся:

2.1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги).

Добровольные пожертвования могут быть оказаны в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, секций, оформительских и других работ, оказанию помощи в проведении мероприятий.

2.2. Средства от оказания платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. Средства от других, сопутствующих образовательному процессу услуг, если они не ущемляют основной образовательный процесс и не относятся к образовательной деятельности, финансируемой из средств соответствующего бюджета.

Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень платных услуг, в т. ч. дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, определяется Уставом Учреждения.

2.4. Средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления.

2.5. Средства от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека).

2.6. Средства от сдачи списанных учебников и литературы в макулатуру (библиотека).

2.7. Целевые взносы от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты грантов, именных стипендий.

2.8. Целевые взносы от предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;

2.9. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся;

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.10. Средства от прочих целевых поступлений, в т.ч. от единовременных поступлений.

### **3. Порядок и условия привлечения целевых взносов**

3.1. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет Учреждения. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.2. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Учреждения.

3.3. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения, принявшими решение о привлечении средств.

3.4. Директор Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 г. № 128 н.

### **4. Порядок и условия привлечения Учреждением добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей обучающихся, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Учреждения.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.

4.5. Добровольные пожертвования в виде имущества, переданные Учреждению безвозмездно, оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставятся на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

4.8. Директор Учреждения при привлечении и расходовании средств добровольных пожертвований должен:

организовать работу по приему имущества по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: реквизиты благотворителя, имущества;

обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для Учреждения на счет, открытый в органах казначейства или безналичным способом через кредитные организации;

оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

предоставлять ежегодный отчет о привлечении и расходовании финансовых средств в Учреждении;

не допускать не правомочных действий коллегиальных органов управления Учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет Учреждения и родительские комитеты классов).

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия привлечения денежных средств за оказанные платные дополнительные услуги, в т.ч. образовательные услуги**

5.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Учреждение может осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

кружки, секции, где реализуются дополнительные общеобразовательные программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

5.3. Учреждение вправе оказывать следующие платные услуги:

организационные, к которым относятся улучшение условий и организации:

питания обучающихся;

проведение различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, том числе семинаров, конференций, круглых столов, соревнований, конкурсов, походов, экскурсий, путешествий, лагерей, слетов;

работы по запросам родителей групп продленного дня;

информационно-технические и инженерно-технические услуги;

полиграфические услуги;

оздоровительные услуги, к которым относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья;

лечебная и физическая культура;

гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

5.4. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального заказа.

5.5. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг Учреждением осуществляется на основании договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.07.2003 г. № 2994.

5.6. Директор Учреждения либо лицо, на которое возложены полномочия в период замещения директора, заключает:

трудовые договора с лицами, не являющимися работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;

дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг;

договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказание дополнительных платных услуг;

трудовые договоры (или дополнительные соглашения к трудовым договорам) с конкретными работниками Учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг на осуществление организационной работы по обеспечению оказания дополнительных платных услуг и осуществлению контроля над данным видом деятельности.

5.7. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет директор Учреждения, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

5.8. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства.

При производстве расчетов в безналичной форме, Учреждение получает от заказчика или потребителя услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

## 6. Основные направления, порядок и условия расходования внебюджетных средств

6.1. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования расходов Учреждения.

6.2. Внебюджетные средства могут расходоваться по следующим направлениям:

на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;

на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);

на укрепление материально-технической базы по направлениям:

на канцелярские и хозяйственные расходы;

на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;

на приобретение сувениров, подарков;

на обслуживание оргтехники;

на проведение мероприятий и праздников;

на оплату командировочных расходов;

на расходы по повышению квалификации работников;

на приобретение методической и художественной литературы;

на содержание и обслуживание здания;

на оплату услуг, работ;

на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;

и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам и т.д.

## 7. Порядок и условия расходования отдельных видов внебюджетных средств

7.1 Средства от сдачи в аренду имущества расходуются на содержание данного имущества, на оплату коммунальных услуг, на проведение ремонтных работ, озеленение в Учреждении и вокруг Учреждения, создание безопасных условий.

7.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются Учреждением на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться, в том числе на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- имущества (в том числе: мебели, инструментов) и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных товаров;
- строительных материалов;
- учебно-наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: ремонтные работы;
- транспортные услуги (поездки учащихся на конкурсы, смотры, фестивали, внешкольные мероприятия);
- услуги клининговой компании по комплексной уборке помещений столовой и своевременной подготовке обеденных столов к приему пищи;
- услуги по приобретению и изготовлению полиграфической продукции;
- услуги по изготовлению или приобретению фонограмм, аранжировок;
- услуги по привлечению специалистов для организации мастер-классов, концертов и т.д.;
- услуги по обеспечению питьевого режима учащихся;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.3. Средства от платных дополнительных образовательных услуг.

7.3.1. Средства от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

на оплату труда педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии – не более 60 %;

на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другие направления, указанные в п. 7.2., – не менее 40 %.

7.3.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

7.3.3. Тарификация составляется на учебный год.

7.3.4. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

7.3.5. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

7.3.6. Устанавливается доплата:

главному бухгалтеру – не более 2,5 % ежемесячно от привлеченных средств от платных дополнительных образовательных услуг;

бухгалтеру – не более 1,5 % ежемесячно от привлеченных средств от платных дополнительных образовательных услуг;

заместителю директора по учебно-воспитательной работе – не более 1,5 % ежемесячно от привлеченных средств от платных дополнительных образовательных услуг;

секретарю – не более 1,5 % ежемесячно от привлеченных средств от платных дополнительных образовательных услуг.

7.3.7. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;

приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

реестр поступивших средств от оплаты дополнительных образовательных услуг.

7.4. Средства, полученные Учреждением за оказание дополнительных платных услуг и из иных источников (за исключением доходов, указанных в п.п. 7.2., 7.3. Положения), распределяются следующим образом:

на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями – не более 60%;

на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другие направления, указанные в п. 6.2., – не менее 40 %.

7.5. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет внебюджетных средств осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

7.6. Коммунальные платежи исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных дополнительных услуг и количества часов.

## **8. Контроль и ответственность за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Управляющим советом Учреждения.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе привлечением дополнительных внебюджетных средств, осуществляется учредителем в соответствии с уставом Учреждения.

8.3. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.4. Директор Учреждения обязан отчитываться перед учредителем и Управляющим советом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

8.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

9.2. Все работники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.