



Утверждено
на педагогическом совете школы
30 августа 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности руководителя кружка, факультатива**

1. Руководитель кружка, факультатива обязан:
 - соблюдать дисциплину труда;
 - вовремя приходить на работу;
 - Соблюдать установленную продолжительность рабочего дня.
 - проводить комплектование кружка и сохранять контингент учащихся в течение года.
 - обучать, воспитывать учащихся в духе современности.
 - обеспечить нормальный учебный процесс.
 - экономно расходовать материал для работы, следить за их пополнением.
 - строго соблюдать и выполнять инструкцию по охране жизни и здоровья детей.
2. Осуществлять общее руководство кружком, факультативом:
 - сплочение учащихся;
 - изучать индивидуальные способности учащихся и содействовать их развитию, их активности, ответственности, самостоятельности, трудолюбию;
 - оказание помощи в рациональной организации работы и общественно-полезного труда.
3. Заполнять регулярно учебные журналы, составлять план учебно-воспитательной работы и необходимой отчетной информации.
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - поддерживать тесную связь:
 - со школой;
 - с родителями;
 - шефскими организациями.
4. Быть методистом по своему профилю:
 - выступать на семинарах;
 - участвовать в работе М. О.;
 - готовить методический материал по профилю кружка.
5. Участвовать в массовых мероприятиях, городского и краевого масштаба.
6. Оборудовать кабинет, подготовить его для нормальной работы.
7. Руководство кружками, факультативами и их контроль осуществляется администрацией школы.

Примечание:

Прием на работу руководителей кружков и факультативов производится директором школы. В целях создания нормальных условий для занятий школа предоставляет помещение, а также музыкальные инструменты.