



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об упорядочении учета детей и подростков**  
**школьного возраста от 6 до 15 лет**

1. Администрация школы обеспечивает правильное ведение в школе документации по учету и движению учащихся (списки учащихся, книги приказов, алфавитные книги, классные журналы, личные дела).

2. Для выверки количества детей 2-7 летнего возраста, проживающих в микрорайоне школы, привлекаются учителя и другие педагогические работники школы. Списки учащихся 6-7 летнего возраста хранятся в школе до исполнения детям, включенных в эти списки, 15 лет. В течение учебного года делаются отметки о прибытии и выбытии учащихся.

3. Администрация школы обязана своевременно сообщать в Администрацию Октябрьского района о детях, прекративших занятия в школе, для принятия необходимых мер.

4. Движение учащихся отражается приказом директора школы в соответствующей книге.

5. В школе должна быть следующая документация по учету и движению детей школьного возраста от 6 до 15 лет:

- списки детей, которым до 1 сентября или в сентябре текущего года исполняется 6 или 7 лет;
- списки детей и подростков с дефектами умственного и физического развития, проживающих в микрорайоне школы;
- списки детей и подростков, не имеющих 9-летнего образования и нигде не обучающихся;
- книги приказов по школе;
- алфавитные книги;
- классные журналы;
- личные дела учащихся;
- на выбывших учащихся должно быть заявление родителей указанием адреса нового места жительства и документов, подтверждающих причины выбытия (решение комиссии по делам несовершеннолетних).