



Утверждено
на заседании Управляющего совета школы
(Протокол № 11 от 21 июля 2021 года)

**Положение о группе продленного дня
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»
(изменения, утв. Приказом №56 от 21 июля 2021 году)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию групп продленного дня в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного РФ от 28 сентября 2020 г. №28, письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 г. № 08-1346 « О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Уставом образовательного учреждения.

1.3. Группы продленного дня (далее ГПД) создаются в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении и воспитании, приучения к самостоятельности, обеспечении условий для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

1.4. Основными задачами создания ГПД в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28» являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка;
- организация пребывания обучающихся в школе для участия во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования групп продленного дня

2.1. Группы продленного дня комплектуются в пределах выделенного бюджетного финансирования для обучающихся 104 классов на основании заявления родителей (законных представителей) ГПД формируются по параллелям, при необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении обучающихся принимаются ежегодно с 25 августа до 5 сентября.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется директором школы и оформляется приказом до 5 сентября текущего года. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года при наличии вакантных мест. Выбытие из группы продленного дня осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора по школе.

2.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 25 человек.

2.4. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебных периодов (четвертей) в соответствии с календарным учебным графиком на текущий год.

3. Организация работы групп продленного дня

Режим работы ГПД устанавливается ежегодным приказом директора школы с учетом потребностей родителей (законных представителей), с учетом 1 и 2 смены и, исходя из количества часов (не более 30 часов) при шестичасовом рабочем дне при пятидневной рабочей неделе и шестичасовом рабочем дне.

3.2. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, посещение кружков и спортивных секций, организуемых образовательным учреждением.

3.3. Прогулка на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется при благоприятных погодных условиях до начала самоподготовки и должна составлять не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемом помещении.

3.4. По заявлению родителя (законного представителя) воспитатель в ГПД может отпускать ребенка домой (в указанное в заявлении время) самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в таком случае возлагается на законных представителей.

3.5. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее чем через 2 часа после окончания обучения: в первых классах – самоподготовка отсутствует (проводятся дидактические игры, нацеленные на освоение полученных знаний на уроке); 2-3 классах – до 1,5 часов; в 4-х классах – до 2 часов. Самоподготовку (2 смена) следует начинать с 15 – 16 часов, (1 смена) с 10 часов.

3.6. Администрацией школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные комнаты для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются спортивный и актовый залы, тренажерный и хореографический классы, сенсорная и игровая комнаты, спортивная площадка, корт для организации оздоровительных игр на воздухе.

3.7. Деятельность ГПД регламентируется:

- настоящим Положением;
- приказом директора по школе об организации работы ГПД на учебный год;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

3.8. Воспитатель ГПД отвечает за ведение журнала группы продленного дня и выполнение режима работы группы.

3.9. Каждый организованный выход воспитанников группы продленного дня за пределы территории образовательного учреждения осуществляется только на основании приказа директора школы с установлением ответственного за жизнь и здоровье обучающихся и приложение списка участников мероприятия.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с договором между МОУ «СОШ №28» и ГБУЗ «Детская поликлиника №4».

3.11. Контроль за деятельностью ГПД осуществляет заместитель директора пол УВР в начальной школе.

4. Организация питания в группе продленного дня.

4.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для обучающихся организуется 2-х разовое питание (обед, полдник). Для детей, находящихся в группе неполный продленный день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе.

4.2. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию питания в школе.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатель ГПД обязан:

- следить за выполнением режима пребывания детей в ГПД;
- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять необходимую документацию;
- добросовестно исполнять свою должностную инструкцию.

5.2. Воспитатель ГПД несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие учащихся во время пребывания в ГПД;
- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать педагогическим работникам помощь в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- предупреждать воспитателя об отсутствии ребенка в ГПД в течение всего дня или частичное его отсутствие.
- приобретение личных гигиенических предметов для обучающихся, которые хранятся в определенном для каждого воспитанника месте.

5.4. Родители учащихся несут ответственность за:

- регулярное посещение ребенком ГПД;
- своевременную оплату питания детей в ГПД (обед, полдник);
- обеспечение ребенка одеждой соответственно сезону и погодным условиям, для осуществления организованной прогулки на свежем воздухе в рамках работы ГПД;
- жизнь и здоровье ребенка, в случае самостоятельного ухода ребенка домой (по письменному заявлению);
- оставлению ребенка в ГПД после окончания работы группы.

5.5. Воспитанники ГПД:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся образовательного учреждения;

- бережно относиться к имуществу школы;
- соблюдать правила поведения в школе;
- выполнять законные требования работников образовательного учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка;
- предупреждать воспитателя об уходе из ГПД, в случае самостоятельного ухода или прихода за ним родителей (законных представителей, или лиц указанных в заявлении).

5.6. Воспитанники ГПД имеют право:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей.

Приложение: Инструкция для группы продленного дня.

1. При входе в кабинет:
 - Проверить, закрыты ли двери, опорожнить кабинет, выключить свет, проветрить кабинет, убрать стулья.
2. При выполнении работы на уроке:
 - Встретить детей в кабинете.
 - Подвижные игры проводить с соблюдением правил безопасности. Учитель выполняет роль арбитра.
 - Проводить группу продленного дня вместе с детьми обещает в игровой, добровольно соблюдать санитарно-гигиенические нормы и культуру поведения.
 - При уходе с урока проводить только на территории школы.
 - При уходе с урока детей перед и после прогулки по списку.
 - При уходе с урока учитель проверяет безопасность движения и отсутствие опасности от камней, металлических предметов, веток, бревен, снега, ледяных корок и других предметов, молний, грозной погоды.
 - При уходе с урока учитель поднимает и разъясняет нормы детей на площадке, на дорожке, при переходе через проезжую часть.
 - В зимнее время учитель организует игры детей, исключая травмы на льду, в снежных заносах, ледяных сугробах. Катание на санях и лыжах не разрешается.
3. Требования к одежде и обуви:
 - Одежда чистая.
 - Обувь чистая, удобная.
 - Если мальчики, одеть защитный комбинезон и вызвать родителей.
4. Требования к выполнению домашних работ:
 - За работу на дому приходить только родители.
 - Если у ребенка брат, сестра, необходимо написать от родителей об их выполнении, контролировать в учебную часть.

Приложение к локальному акту № 22

Утверждено
на заседании Управляющего совета школы
(Протокол № 11 от 21 июля 2021 года)

к Положению о группе продленного дня
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 28»
(изменения, утв. Приказом №56 от 21 июля 2021 году)

ИНСТРУКЦИЯ

1. Общие требования безопасности

Работать воспитателем в группе продленного дня может работник, имеющий педагогическое образование или прошедший подготовку в ИПК или педвузах и имеющий соответственный документ.

2. Требования безопасности перед началом работы:

- Время работы: 2-я смена с 12.00 до 18.00;
- Прежде чем приступить к работе, открыть кабинет, включить свет, проверить кабинет, опустить стулья.

3. Требования безопасности во время работы:

- Встречать детей в кабинете.
- Подвижные игры проводить с соблюдением правил безопасности. Учитель находится вместе с детьми.
- Воспитатель группы продленного дня вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно - гигиенических норм и культуру питания.
- Прогулки на свежем воздухе проводить только на территории школы.
- Проверять количество детей перед, и после прогулки по списку.
- Воспитатель перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту от камней, металлического лома, веток, бревен, сучьев, бытового мусора и других предметов, могущих создать травмоопасную ситуацию.
- Воспитатели ГПД организуют подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега на площадке.
- В зимнее время воспитатель организует игры детей, исключая травмы на льду и от метания сосулек, ледышек, снежков. Катание на санках и лыжах не допускается.

4. Требование безопасности в аварийных ситуациях:

- Остановить занятия.
- Сообщить администрации школы.
- Если необходимо, оказать доврачебную помощь и вызвать «скорую помощь».

5. Требования безопасности по окончанию работы:

- За учениками группы приходят только родители.
- Если ученика берут старшие братья и сестра, необходимо заявление от родителей (разрешение), которое сдается в учебную часть.