

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического  
совета протокол № 1  
от 30.08.2023 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №28

г.о. Саранск

Н.А.Ермилова

Приказ по ОУ от 30.08.2023 г.

Локальный акт №51



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом консилиуме

#### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» городского округа Саранск, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

#### 2. Организация деятельности ППк

2.1. Консилиум создается приказом директора на каждый учебный год, и плана работы в котором определяются цели, задачи, состав, полномочия. Председателем консилиума назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2 ППк ведется документация согласно.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (начальные классы).

2.4. Состав ППк: включает в себя постоянных и приглашенных членов.

**Постоянные участники** - заместитель директора по УВР и руководители методической службы.

**Приглашенные** - педагог-психолог, родители или законные представители учащихся, учителя-предметники, классные руководители.



Постоянные участники присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Приглашенные члены принимают участие в ППк по мере необходимости. Представление детей на консилиум осуществляется по инициативе классного руководителя, педагога-психолога, учителя-предметника.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.7. В случае негативной динамики развития ребенка, школьный консилиум направляет его к специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, на которую предоставляет следующие документы:

- Представление ППк на обучающегося.
- Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### 3. Режим деятельности ППк

3.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. **Плановые** консилиумы проводятся 3-4 раза в год.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- **сентябрь - октябрь**: определение исходного потенциала первоклассников при поступлении в школу, пятиклассников при переходе в среднее звено школы и разработка системы психолого-педагогического сопровождения;
- **декабрь**: динамическая оценка состояния детей и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;
- **апрель**: оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.

3.3. **Внеплановые консилиумы** проводятся по запросам специалистов, при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; Так же повод для внепланового консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и обучения.

3.4. **Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.**



Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется директором МОУ « СОШ 328» г.о. Саранск самостоятельно.

**4. Документация ППк**

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

**5. Журнал регистрации коллегиального заключения ППк**

п/п	дата	обращение	заключение

**6. Протоколы заседания ППк;**

7. **Карта развития обучающегося**, получающего психолого- педагогическое сопровождение. (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной -развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОУ, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся.

**8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:**

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, _____ ФИО родителя (законного представителя)
					пакет документов получил(а). " " " " 20 г. Подпись: Расшифровка:

**Протокол №**  
**заседания психолого-педагогического консилиума Муниципального**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 28»**  
**городского округа Саранск**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Присутствовали:

ФИО (должность в ОУ, роль в ППк),  
ФИО (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня: 1.... 2. ...

Ход заседания ППк: 1. ... 2....

Решение ППк 1. ... 2....

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

...

...

Председатель ППк

ФИО

Члены ППк:

ФИО

Другие присутствующие на заседании:

ФИО



Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №28» городского округа Саранск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года

Общие сведения

Коллегиальное заключение ППк

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательного учреждения

Общие сведения

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан) являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата и место рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

20\_ г./ /

(подпись) (расшифровка подписи)