

Утверждено
на педагогическом совете школы
28 августа 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом кабинете.

1. Общие положения

1.1. Логопедический кабинет организуется для оказания помощи учащимся школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи. Основными задачами логопедического кабинета является: преодоление и своевременное предупреждение различных форм нарушений устной и письменной речи, пропаганда логопедических знаний среди учителей и населения.

1.2. Логопедический кабинет открывается в школе с учетом ассигнований, предусмотренных в бюджете на эти цели.

2. Организация логопедической работы

2.1. На прием к логопеду прежде всего записываются учащиеся, недостатки речи которых препятствует их успешному обучению. Прием учащихся с нарушениями речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.2. Выявление учащихся для занятий в логопедическом кабинете проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.3. Фамилии учащихся, зачисленных на логопедический пункт, вносятся в журнал. На каждого учащегося, зачисленного на занятия в логопедическом кабинете, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.4. В логопедическом кабинете одновременно занимаются 20-25 человек. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия. Наполняемость групп 6/8 человек.

2.5. Занятия с каждой группой учащихся в логопедическом кабинете проводится 3 раза в неделю (через день). Продолжительность логопедических занятий для каждой группы устанавливается в один академический час (45 минут). В случаях нарушения строения артикуляционного аппарата (дизартрия, раноламия и др.) с учащимися проводится индивидуальные занятия 2-3 раза в неделю (через день) по 15-20 минут с каждым ребенком.

2.6. Учебный материал (слова, тексты, картинки и др.), используемый для исправления речи должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню общеобразовательной подготовки учащихся.

2.7. Учащиеся с нарушениями речи по мере надобности направляются в детскую поликлинику для обследования врачами специалистами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом и др.) Заключение врачей-специалистов хранятся на логопедическом кабинете.

3. Учитель-логопед

3.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование (филологическое) с обязательным прохождением курса по подготовке логопедов.

3.2. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение работы на логопедическом пункте перед городским отделом образования:

- составляет ежегодный отчет о работе;
- осуществляет связь с дошкольными учреждениями, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди родителей учащихся;
- участвует в заседаниях логопедических объединений учителей

3.3. Для учителей логопедов логопедических пунктов школ действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

4. Руководство и контроль за логопедической работой

4.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителей логопедов осуществляется районными (городскими) отделениями образования, в ведении которых находятся логопедические пункты.

4.2. Руководство методическим объединением учителей-логопедов возлагается на одного из наиболее опытных учителей-логопедов при Управлении образования или методистов МРИО.

5. Помещение, оборудование логопедического кабинета

5.1. Логопедический кабинет размещается в помещении школы и учитывается как класс-комплект при установлении штатов школы только в отношении числа ставок рабочего и младшего обслуживающего персонала.

5.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение площадью не менее 20 кв. метров, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.