

Утверждаю
Директор МОУ «СОШ №28»
Н.А.Ермилова
26 марта 2018 года

**Положение
о порядке и правилах въезда, движения и выезда
автотранспорта по территории МОУ «СОШ №28»**

1. Общие положения.

1.1. В связи с необходимостью обеспечения безопасности при въезде, движении, выезде автотранспорта на территории МОУ «СОШ №28», усиления контроля за антитеррористической и противопожарной защищённости, а также в целях создания беспрепятственных, благоприятных условий для своевременной доставки грузов, продуктов питания, разработано настоящее Положение о порядке въезда, движения и выезда автотранспорта по территории МОУ «СОШ №28».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила по контролю за организацией въезда, движения и выезда парковки транспортных средств по территории МОУ «СОШ №28»

1.3. Ответственность за регулирование въезда и движения автотранспорта по территории возлагается на старшего охранной организации, далее «охраны».

Контроль за исполнением данного Положения возлагается на лицо, ответственное за организации безопасности образовательного учреждения.

1.4. Проезд автотранспорта на территорию МОУ «СОШ №28» организуется со стороны ул. Гожувская, 21 через ворота с железным запором:

– для беспрепятственного круглосуточного проезда, машин скорой помощи, правоохранительных органов, МЧС, а также для проезда транспорта, осуществляющего доставку продуктов и других материальных средств, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения условий безопасности, сотрудникам МОУ «СОШ №28», ограничить движение личного автотранспорта. Проезд на территорию образовательного учреждения только согласно списку, утвержденному директором МОУ «СОШ №28».

1.6. Движение транспортных средств по территории МОУ «СОШ №28» должно соответствовать требованиям, установленным в пунктах 10.1; 10.2 и разделе 17 Правил дорожного движения и скорость движения транспортных средств не должна превышать 20 км/ч.

1.7. Проезд на территорию МОУ «СОШ №28» осуществляется согласно списку транспорта, утвержденному директором МОУ «СОШ №28», с регистрацией (записи) в Журнале учета въезда и выезда автотранспорта на территорию МОУ «СОШ №28»

2. Проезд, движение и парковка транспортных средств работников МОУ «СОШ №28».

2.1. Проезд и стоянка автотранспорта сотрудников МОУ «СОШ №28», кроме категорий автотранспорта, оговоренных в п. 3.1. осуществляется по личному распоряжению Директора МОУ «СОШ №28».

2.2. Порядок движения автотранспорта на территории МОУ «СОШ №28» регламентируется следующими Правилами внутреннего распорядка:

- скорость движения на территории устанавливается не более 20 км\ч.;
- спец. транспорт «Скорой помощи» и силовых структур имеет преимущество перед другими видами транспорта при движении по территории организации;
- запрещается остановка и стоянка автомобилей в местах, установленных администрацией;
- по требованию сотрудников охраны и администрации водители транспортных средств должны сообщать цели и задачи проезда на территорию МОУ «СОШ №28»;
- в случае несоблюдения настоящего Положения проезд на территорию МОУ «СОШ №28» - запрещен.

2.3. Разрешение на проезд по территории МОУ «СОШ №28» выдается директором или лицом его замещающим устным порядком на основании личного заявления водителя транспортного средства.

2.4. Охрана обеспечивает постоянный контроль за исполнением пунктов 2.1-2.3 настоящего Положения.

2.5. Для личного автотранспорта сотрудников МОУ СОШ №28», в том числе работающих на круглосуточном дежурстве, определяются следующие места для бесплатной парковки (с личного разрешения Директора) для сотрудников административно-хозяйственного персонала, технического персонала, – на парковочной площадке во внутреннем дворе Учреждения.

2.6. Для автотранспорта «скорой помощи», осуществляющего проезд в экстренных случаях транспортировку нетранспортабельных и больных в тяжёлом и неотложном состояниях – у центрального входа в Учреждение. Только на время, необходимое для посадки.

2.7. Контроль за соблюдением установленных пунктом 2.5, 2.6 настоящего Положения мест парковки, а также уборка указанных мест и поддержание их в рабочем состоянии возлагается на заместителя директора по АХЧ.

2.8. Правом беспрепятственного въезда на территорию МОУ «СОШ №28» пользуется автотранспорт следующих категорий:

- Спецтранспорт и служебный транспорт силовых структур, осуществляющих поддержание правопорядка при исполнении служебных обязанностей;
- Автотранспорт Правительства и Администрации Республики Мордовия и городского округа Саранск;
- Автотранспорт «Скорой» и «Неотложной помощи»;
- Автотранспорт МЧС по Республике Мордовия;
- Автотранспорт, направленный для производства хозяйственных работ и доставке грузов согласно путевых листов;
- Автотранспорт, осуществляющий обеспечение жизнедеятельности, проведение ремонтных и строительных работ только под контролем представителя заинтересованного подразделения учреждения;

3. Запрещается проезд и остановка автотранспорта и требования к специализированному транспорту, находящемуся на территории образовательного учреждения

3.1. **Запрещается** остановка автотранспорта (за исключением категорий автотранспорта, оговоренных в п.2.8.) вдоль и по периметру здания и сооружений, а также иных местах, не отведенных для парковки, настоящим Положением

- проезд вдоль улицы Гожувская;
- проезд вдоль фасада здания Учреждения;
- проезд вдоль периметра стадиона и хоккейной площадки;
- в районе электроподстанции.

3.2. **Запрещается** остановка и стоянка транспорта всех категорий ближе 5 метров от стен здания и сооружений Учреждения во избежание несчастных случаев при сходе снега, падении строительных конструкций и т.п.

3.3. В случае несоблюдения водителем требований законодательства РФ, невыполнения постановлений, распоряжений и приказов администрации, разрешение водителю на право проезда на территорию учреждения не выдается.

3.4. В отдельных случаях (ликвидация ЧС, проведение ремонтных или строительных работ, введение ограничительных мероприятий или карантина в связи с эпидемиями, и т.п.) администрация оставляет за собой право запретить въезд автотранспорта, принадлежащего как гражданам, так и организациям на территорию МОУ «СОШ №28».

территории больницы автотранспортных средств и имущества в нем.

3.5. Представитель охраны, в случае обнаружения припаркованного автотранспорта в местах, указанных в пункте 2.10. обязан выяснить, кому принадлежит припаркованное транспортное средство и уведомить владельца о необходимости транспортировки автомашины в другие места парковки.

3.1. Машины скорой помощи, пожарных подразделений, машины МВД, МЧС, ФСБ, автомобили коммунальных служб, имеющие соответствующие опознавательные знаки, въезжают на территорию Учреждения - беспрепятственно.

3.2. Представитель охраны, осуществляющий дежурство, выясняет у водителя заезжающего автомобиля цель въезда, указывает маршрут движения по территории и производит запись в журнале «Регистрации транспортных средств» о въехавшем транспортном средстве, и при необходимости, указывает подъехавшей автомашине парковку.

4. Въезд и движение по территории МОУ «СОШ №28» автотранспорта, доставляющего пассажиров.

4.1. Автотранспорт, доставляющий для оказания консультативных услуг, инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения, беспрепятственно пропускается на территорию Учреждения – только для осуществления высадки, после чего обязан выехать с территории.

4.2. Для проезда на территорию учреждения и контроля за выполнением правил настоящего Положения, охрана производит запись в журнале - цель, дату и время заезда (выезда), марку и регистрационный номер автомобиля.

4.3. Представитель охраны, при необходимости указывает прибывшему транспортному средству расположение места парковки, для посадки (высадки) пассажиров, нуждающихся в транспортировке.

4.4. Представитель охраны осуществляет общий контроль исполнения требований настоящего Положения.

5. Въезд на территорию автотранспорта посетителей.

5.1. В случае возникновения ситуации, при которой охранник не смог выяснить у водителя транспортного средства информацию о пути и целях его следования, но транспортное средство проехало на территорию (по технической причине не закрытия ворот или шлагбаума) охранник сообщает о произошедшем директору или лицу его замещающему и принимает все меры по выяснению направления движения и цели нахождения на территории пропущенного транспортного средства. После выяснения требуемой информации, при необходимости содействует размещению этого транспортного средства на парковке либо выезду указанного транспортного средства с территории Учреждения.

5.2. Представитель охраны в течение смены проводит мероприятия по недопущению оставления посторонних транспортных средств на территории МОУ «СОШ №28» на ночь.

**Функциональные обязанности охранной организации по обеспечению
пропускного режима автотранспорта на территорию МОУ «СОШ №28»**

1. Общие положения

1. Работники охранной организации, далее «охрана», в своей деятельности руководствуются Положением « О порядке и правилах въезда, движения и выезда автотранспорта на территории МОУ «СОШ №28».

2. При въезде автомобиля на территорию Учреждения, работники охраны, после уточнения цели прибытия автотранспорта и получения разрешения на въезд, фиксируют в журнале регистрации факт въезда / выезда автомобиля.

3. Работники охранной организации вправе применять к нарушителям санкции, предусмотренные настоящим Положением, а также в необходимых случаях вызывать сотрудников правоохранительных органов и эвакуатор.

4. Работники охраны обязаны:

- контролировать соблюдение водителями размещения автомобилей на территории Учреждения

- обеспечивать исполнение пропускного режима согласно ПОЛОЖЕНИЯ

- соблюдать, установленный настоящим Положением, пропускной режим.

- осуществлять периодический визуальный контроль над внешним

состоянием автомобилей и постановку их на парковку в соответствии с требованиями настоящего Положения.

- в случае нарушения правил и требований настоящего Положения автовладельцем работник парковки сообщает об этом последнему и предлагает совершить действия, исключающее нарушение установленных норм. При последующем их игнорировании работник парковки сообщает об этом руководству МОУ «СОШ №28» организации и делает запись в журнале учета регистрации транспортных средств с занесением номера автомобиля, Ф.И.О. его владельца.

- при обнаружении на территории не зарегистрированного в Учреждении или не имеющего ход автомобиля, а также автомобиля без государственных регистрационных знаков, работник охраны сообщает об этом директору или лицу его замещающего и делает запись в журнале регистрации движения транспортных средств с занесением регистрационного номера автомобиля (при его отсутствии – марки автомобиля, цвета) и времени его обнаружения.

- при срабатывании сигнализации автомобиля сотрудник охраны усиливает меры контроля за автомобилем, до прибытия сотрудников правоохранительных органов

- при сдаче дежурства работник ЧОП «Кадир» делает отметку в журнале приема-сдачи дежурства о всех происшествиях и нарушениях, установленных в течение своей смены.

2. Ответственность за нарушение положения

1. Невыполнение владельцами транспортных средств требований настоящего Положения является основанием для применения к нарушителю мер, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

2. В случае нарушения, водителями транспортного средства Положения, факт нарушения фиксируется работниками охранной с помощью средств фото и видеосъемки, составляется акт, который направляется в ГИБДД с целью привлечения к ответственности нарушителя.

3. В случае нарушения правил парковки собственнику автотранспортного средства выносится предупреждение о недопустимости повторения в будущем данного нарушения. При фиксировании повторного нарушения автотранспортное средство эвакуируется с придомовой территории с привлечением специализированных организаций и/или органов ГИБДД с возложением затрат на владельца транспортного средства.

Ж У Р Н А Л

регистрации въезда (выезда) автотранспорта
на территорию МОУ «СОШ № 28»

Дата	Гос. номер и марка авто	Цель въезда	Время въезда	Время выезда	Подпись	Примечание
------	----------------------------	-------------	-----------------	-----------------	---------	------------