

Утверждено
на педагогическом совете школы
30 августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ о профильных классах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 №273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Мордовия», Программой развития ОУ, Уставом ОУ.

1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию, развитие профессионального самоопределения.

1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений.

Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют учащимся оптимальные условия для получения среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществляют раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.4. Профильные классы открываются приказом по школе.

1.5. Профильные классы открываются на III ступени обучения (10-11 классы) с учетом желания выпускников, родителей или их законных представителей, в соответствии с задачами развития системы образования города. Здесь реализуются общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, в т.ч. программы углубленного изучения предметов по профилю.

1.6. В профильном классе могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную профессию, специальность: гуманитарные, экономические, педагогические, юридические, спортивные и т.п.

Для учащихся этих классов могут устанавливаться льготы при поступлении в учебные заведения по выбранной специальности.

2. Порядок приема и выпуска учащихся профильных классов

2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне — августе на основании письменного заявления учащегося и согласия родителей или законных представителей.

В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильные классы превышает возможности, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе по результатам тестирования. Для этого создается комиссия по комплектованию профильных классов, включающая психолога, учителей-предметников, заместителя директора, курирующего профильные классы.

При зачислении учащихся в профильные классы допускается изучение их наклонностей по специальным методикам, а также их общего развития по школьному тесту установленного образца. Для проведения конкурсного набора учителя-предметники составляют задания для тестирования учащихся по профильным предметам.

Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на заместителей директора по УВР, ВР. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется приказом руководителя.

2.2. Ознакомление учащихся, родителей или законных представителей с Уставом и Положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема заявлений.

Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей или законных представителей со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

2.3. При наличии вакантных мест прием может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.4. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы, работающие по типовой программе средних общеобразовательных школ. Перевод осуществляется решением Педагогического совета.

2.5. Отчисление учащихся профильных классов производится решением Педагогического совета по представлению администрации.

Отчисленные учащиеся переводятся в общеобразовательные классы (или любую другую школу) по усмотрению родителей или законных представителей. Причинами отчисления могут быть систематическая неуспеваемость по профилирующим предметам, серьезные нарушения Устава, личное желание учащегося.

2.6. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее раз в учебном году.

2.7. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации и в сроки, установленные Минобрнауки России.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе базисного учебного плана, индивидуального учебного плана. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются на Педагогическом совете.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. На изучение профилирующих дисциплин выделяется до 50% всего учебного времени. Увеличение количества часов по профилирующим дисциплинам осуществляется за счет вариативной части базисного учебного плана. Сокращение времени на изучение всех учебных предметов, за исключением тех, которые изучаются углубленно, не допускается. Знания учащихся по всем предметам оцениваются на общих основаниях.

3.3. Количество учащихся в профильных классах составляет человек. Для проведения занятий по профилирующим предметам класс может делиться на две группы.

3.4. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. Внеурочная воспитательная работа в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение факультативных, элективных, кружковых занятий, олимпиад, конкурсов, научно-исследовательской и проектной работы и т.д.).

3.5. Библиотека и медиатека, помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, комплектуется (по мере возможности) учебной и научно-популярной литературой и информационными материалами по профилю классов.

4. Управление профильными классами

4.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов, а также из преподавателей вузов.

4.3. Учителя, классные руководители (воспитатели) назначаются в установленном порядке.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении.

Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от платной образовательной деятельности, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.

5.2. Ставки преподавателей, ведущих профильные дисциплины, могут быть повышены на % в пределах выделенных бюджетных средств.

Приложение к локальному акту № 13

Утверждено
на педагогическом совете школы
30 августа 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке открытия профильного класса.

1. Общие положения

1.1. Профильные классы – форма организации специализированной подготовки (профильного обучения) в старших классах образовательной школы, ориентированной на индивидуализацию обучения и социализацию обучающихся. Открытие профильных классов позволяет создать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.2. Наполняемость профильных классов составляет от 20 до 25 человек.

1.3. Всем заявителям на обучение в профильном классе в соответствии с «Законом об образовании» гарантируется бесплатность получения среднего (полного) образования.

1.4. Профильные классы, созданные на третьей ступени общего образования, являются структурными единицами общеобразовательного учреждения, открываются, реорганизуются, закрываются соответствующим решением Учреждения.

1.5. Учреждение осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение среднего (полного) общего образования в профильных классах.

2. Порядок открытия профильных классов

2.1. Основанием для открытия профильных классов в школе является:

2.1.1. Наличие запроса со стороны выпускников основной школы, их родителей (законных представителей) на профильное обучение; образовательная готовность выпускников 9-х классов к продолжению обучения на III ступени.

2.1.2. Готовность обеспечивающих условий:

- обеспечение материально технических условий для введения профильного обучения.
- кадровое обеспечение (наличие 1-ой или высшей квалификационной категории у педагогов, реализующих программы профильных предметов).
- нормативно – правовое обеспечение (локальные акты, положения и т.д.).
- наличие учебного плана.

3. Порядок приема в профильные классы

3.1. В профильные классы общеобразовательных учреждений принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, успешно сдавшие (на «4» и «5») экзамены по выбору по соответствующим профильным предметам.

3.2. Экзамены по выбору по профильным предметам обучающиеся сдают школьной экзаменационной комиссии.

3.3. Прием учащихся в профильный класс производится по заявлению учащегося, родителя (законного представителя) независимо от места жительства учащегося.

К заявлению прилагаются материалы ученического портфолио.

3.4. Прием учащихся в профильный класс проводится на конкурсной основе.

3.5. Решение конкурсной комиссии доводится до сведения учащихся, родителей.

3.6.Руководитель общеобразовательного учреждения на основании решения конкурсной комиссии приказом по школе зачисляет учащихся в профильный класс.

3.7. Решение о зачислении (не зачислении) доводится до сведения родителей. В случае несогласия учащегося, его родителя (законного представителя) с решением образовательного учреждения они могут обратиться с заявлением в Управление образования г.о.Саранск.

4. Заключительные положения

4.1.Прием учащихся в профильный класс производится независимо от места его жительства и предыдущего места обучения.

4.2.При наличии свободных мест заявитель может быть зачислен в профильный класс в период августа-сентября месяца решением руководителя общеобразовательного учреждения на основании представленных заявителем материалов его учебной, познавательной, творческой деятельности.

4.3.Профильные классы принаполняемости менее 20 человек открываются как общеобразовательные универсальные классы.

4.4.Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) образовательное учреждение ознакомит с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильных классах.