

**Договор между родителями и администрацией МОУ «СОШ №28» г.о. Саранск**

430031, Республика Мордовия, г.Саранск, проспект 70 лет Октября. 160; тл. 56-96-00, 55-34-36  
<https://shkola28saransk-r13.gosweb.gosuslugi.ru/>; e-mail: [sch.sar.28@e-mordovia.ru](mailto:sch.sar.28@e-mordovia.ru);

Данный договор регламентирует взаимоотношения между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №28» городского округа Саранск, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Ермиловой Натальи Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и именуемый /ая/ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

**1.2.** «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции разграниченной настоящим договором.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. «Школа» обязана:**

**2.1.1.** Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы, наличием лицензии и другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

**2.1.2.** Обеспечить обучающемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.

**2.1.3.** Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение федерального государственного стандарта общего образования.

**2.1.4.** Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.

**2.1.4.** Фиксировать основные образовательные результаты Ученика и знакомить с ними Родителя. Оказывать квалифицированную научно-педагогическую помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.

**2.1.5.** На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.

**2.1.6.** Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.

**2.1.7.** Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

**2.1.8.** Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю.

**2.1.9.** Обеспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь учащемуся.

**2.1.10.** Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.

**2.1.11.** По окончании 2-й ступени обучения, в случае успешной итоговой аттестации, выдать аттестат об основном общем образовании.

**2.1.12.** Поддерживать постоянную связь с Родителем, регулярно информируя его о состоянии дел.

**2.1.13.** При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя или его полномочного представителя.

**2.1.14.** предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием школы.

**2.1.15.** Обеспечить условия для питания учащихся.

**2.1.16.** Сохранять место за учащимися в школе в случае его болезни.

**2.1.17.** При уходе учащегося из школы выдать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.

**2.2. «Родитель» обязан:**

**2.2.1.** Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного и среднего(полного) общего образования.

**2.2.2.** Поддерживать усилия учителей по развитию ребенка.

**2.2.3.** Поддерживать и повышать авторитет Школы как внутри, так и вне ее.

**2.2.4.** Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.

**2.2.5.** Принимать участие в полезных делах Школы, оказывать посильное содействие в ее развитии.

**2.2.6.** Прививать учащемуся уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу Школы, учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.

**2.2.7.** Отслеживать неукоснительное выполнение учащимися всех требований учебно-педагогического процесса.

**2.2.8.** Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым и причесанным согласно требованиям положения о школьной форме.

**2.2.9.** Регулярно контролировать успеваемость учащегося.

**2.2.10.** Обеспечить соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.

**2.2.11.** Своевременно предоставлять Школе всю необходимую информацию об учащемся.

**2.2.12.** Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества Школы.

**2.2.13.** Нести всю полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.

**2.2.14.** Извещать не позднее чем, через один день о болезни учащегося и других причинах отсутствия в Школе.

**2.2.15.** Обеспечить горячим питанием своего ребенка либо в школьной столовой либо индивидуально

**3. Права сторон.**

**3.1. «Школа» вправе:**

**3.1.1.** Оставить на повторный курс обучения по решению педагогического совета, не справившегося с учебной программой.

**3.1.2.** Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащегося.

**3.1.3.** Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних об отчислении учащегося, достигшего 15-летнего возраста за неоднократное нарушение дисциплины, Устава школы.

**3.2. «Родитель» вправе:**

**3.2.1.** Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.

**3.2.2.** Требовать от администрации Школы соблюдения договорных обязательств.

**3.2.3.** Принимать участие в жизни Школы и ее управлении.

**3.2.4.** Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

**3.2.5.** При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в школе на любом этапе обучения.

**3.2.6.** Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.

**3.2.7.** С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

**3.2.8.** Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

**3.2.9.** Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

**3.2.10.** Выбирать формы обучения (экстернат, семейное обучение, обучение в массовой школе, очно-заочная форма обучения).

#### **4. Условия подписания и расторжения договора**

**4.1.** Договор вступает в силу с момента подписания.

**4.2.** Срок действия Договора до получения основного общего образования.

**4.3.** Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.

**4.4.** Договор может быть расторгнут досрочно.

**4.5.** Настоящий договор совершен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле школьника, другой вручен Ученику и его Родителю.

#### **5. Реквизиты сторон:**

<b>Работодатель</b> МОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» городского округа Саранск 430031, Республика Мордовия, г.Саранск, проспект 70 лет Октября, 160 Тел / факс . 55-34-36;56-96-00  Директор _____ Н.А.Ермилова. <b>МП</b>	<b>Родители:</b> _____ _____ _____ <b>___ (ФИО)</b> <b>Паспортные данные:</b> <b>Серия</b> _____ <b>№</b> _____ <b>Кем, когда выдан</b> _____ _____ _____ <b>Дата регистрации прописан):</b> _____ _____ _____ <b>Домашний адрес</b> _____ _____ <b>подпись</b>
--	--