

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол заседания  
Педагогического Совета  
МОУ «СОШ №28»  
№1 от 31.08.2015

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МОУ «СОШ №28»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Ермилова  
Приказ № 56/3 от 31.08. 2015  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении по индивидуальному учебному плану (ИУП)  
в МОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МОУ «1» (далее – Учреждение).

1.2. Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета Учреждения может быть организовано обучение учащихся по индивидуальным учебным планам.

1.3.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

1.3.2. Главной задачей обучения по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей обучающихся, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.3.3. Выбор предметов учебного плана осуществляется решением педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.3.4. Для получения образования по ИУП, как и для других форм получения начального

общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

**2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам.**

2.1. Подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану могут родители

(законные представители) обучающихся любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего образования. В заявлении на имя директора Учреждения родителями может быть отражен желаемый перечень

предметов, объем и сроки освоения индивидуального учебного плана (в случае ускоренного обучения).

2.1.1. Основанием для обучения по ИУП является:

- заявление родителей (законных представителей), в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы:
- по пп.2.3.а, 2.3.в настоящего Положения – рекомендации учителей-предметников;
- по п.2.3.б – рекомендации педагога-психолога, социального педагога, учителей-предметников;
- по пп.2.3.г – медицинские справки установленного образца;
- по пп.2.3.д – официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма руководителей учреждений дополнительного образования.

2.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как

правило, для учащихся:

а) обучающихся с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

б) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье, личными причинами обучающегося;

в) победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

г) обучающихся, имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по

причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

д) обучающихся, не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

2.2.3. Директор Учреждения в течение одного месяца с даты подачи заявления выносит

этот вопрос на рассмотрение педагогического совета МОУ «СОШ №28».

2.2.4. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- отрезок времени, покрываемый ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

2.2.5. Педагогический совет определяет предметы учебного плана (не менее количества

предметов, предусмотренных для изучения по нормативам обучения, по медицинским показаниям для данной ступени образования) и количество часов на их изучение, сроки промежуточной аттестации.

2.2.6. Директором Учреждения издается приказ, в котором указывается учебный план, а также привлекаемые к обучению педагогические работники Учреждения.

2.2.7. Заместитель директора по УВР составляет индивидуальное расписание занятий обучающегося.

2.2.8. Обучающийся по индивидуальным учебным планам, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в

очной форме в МОУ «СОШ №28» или в любом другом общеобразовательном учреждении.

### **3. Участники образовательного процесса.**

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

#### **Обучающийся имеет право:**

- на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

#### **Обучающийся обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий в Учреждении.

#### **Родители имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения директора Учреждения или его заместителя;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения с учетом способностей и интересов ребенка.

#### **Родители обязаны:**

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение всех заданий.

#### **Учитель обязан:**

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- не допускать перегрузки, составляя индивидуальные рабочие программы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

#### **Обязанность классного руководителя:**

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный и электронный журналы.

#### **Обязанности администрации:**

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в учебную

четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

**Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:**

- получать консультации по учебным предметам,
- пользоваться литературой из учебного фонда образовательного учреждения,
- пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий, лабораторных и практических работ, продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном и закрепленном Уставом.

#### **4. Промежуточная и итоговая аттестация**

4.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по индивидуальным учебным планам на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- промежуточная аттестация по учебным четвертям - 2-9 классы (во 2-м классе, начиная с 3 четверти);
- промежуточная аттестация по полугодиям (10-11 классы);
- промежуточная аттестация по итогам учебного года (1-11 классы) .

Сроки промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком.

4.2. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

4.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся Учреждения (в том числе по индивидуальным учебным планам) определены в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ №28».

4.4. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Установление порядка проведения государственной итоговой аттестации и выставления итоговых отметок обучающимся находится вне компетенции образовательной организации и регламентируется соответствующими документами федерального уровня и уровня субъекта РФ.

#### **5. Порядок управления**

5.1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по УВР. В его компетенцию входит контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану; обеспечение своевременного подбора учителей; контроль за своевременным проведением занятий (консультаций), посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в учебную четверть.

5.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении должны быть следующие документы:

- а) письменное заявление родителей на обучение детей по индивидуальному учебному плану;
- б) приказ директора Учреждения;
- в) расписание занятий (консультаций, зачетов) письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;
- г) журнал учета проводимых занятий, зачетов.