

Утверждено педагогическим советом  
Протокол №1 от 30 августа 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации заочной, очно-заочной формы обучения**  
**учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования обучающимися школы в заочной форме на основании статьи 17 пункта 2 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность МОУ «Средняя общеобразовательная школа №28» по организации образования граждан по заочной, очно - заочной форме обучения.

1.3. Для получения общего образования в заочной, очно-заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного, среднего (полного) общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в заочной, очно-заочной форме, имеют право пройти промежуточную аттестацию по отдельным предметам в форме экстерната.

1.5. Обучающиеся при желании могут перейти на очную форму обучения по итогам года или в течение учебного года при условии, если ими выполнен учебный план за предыдущий период.

**2. Организация деятельности**

2.1. Переход на заочную, очно - заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) .

2.2. Обучение организуется по индивидуальному плану с учетом пожеланий и возможностей всех участников образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе базисного учебного плана ОУ и утверждается решением Педагогического совета.

2.4. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы, обеспечивающие обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором.

2.5. Основой организации учебной работы по заочной, очно-заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.

2.6. Нормативный срок освоения основного общего и среднего общего образования устанавливается индивидуально для каждого обучающегося.

2.7. Обучающийся в заочной и очно-заочной форме обучения имеет право в соответствии с утвержденным индивидуальным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы;

брать учебную литературу из библиотечного фонда школы. получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.8. Участники образовательного процесса вправе корректировать формы организации

обучения учащегося и выбирать наиболее удобные для успешного усвоения обучающимися образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

2.10 В электронном и индивидуальном (классном) журнале в строчке ученика, переведенного на заочную форму обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, утвержденными в индивидуальном плане обучающегося.

2.11. Учащийся, получающий образование в заочной форме может получать в школе дополнительные образовательные услуги (в том числе на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учетом интересов и индивидуальных особенностей обучающихся. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности учащихся в школе.

2.12. При выборе учебников следует руководствоваться федеральным перечнем учебников.

### **3. Порядок приема обучающихся**

3.1. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие такового.

3.2. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.

3.3. На заочную, очно-заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления совершеннолетнего или родителей несовершеннолетних (законных представителей);
- личное дело (для не имеющих основного общего образования)
- аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательной школы, справки из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;
- копии паспорта (свидетельства о рождении) ;
- копии полиса об обязательном медицинском страховании.
- согласие родителей (законных представителей) с тем, что в учебное время, в которое обучающихся не посещает уроки, родитель (законный представитель) самостоятельно несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося;

3.4. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут

быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

3.5. Прием заявлений и зачисление производится и оформляется приказом директора

школы с утвержденным индивидуальным графиком обучения на полугодие/год со списком учителей-предметников, осуществляющих консультации и промежуточную аттестацию.

3.6. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, у которых произошли изменения условий жизни и хотят перейти с одной формы обучения на заочную, очно-заочную, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

#### **4. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации**

4.1 Школа самостоятельна в выборе системы оценивания учащихся, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся.

4.2 Качество знаний обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

4.3 Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащихся по основным темам, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

4.4 Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учетом индивидуального учебного плана и определенных им сроков сдачи работ.

4.5 Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся в заочной и очно-заочной форме устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ учреждения, размещенных на официальном сайте школы, согласуются с родителями учащегося (законными представителями) с момента перехода на заочное обучение на текущий учебный год.

4.6 Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основе оценок, полученных обучающимися за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная оценка (иными словами, ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке).

4.7 Оценки, полученные обучающимся (при переходе из одного учебного заведения в другое) в другом учебном заведении и подтвержденные документально, учитываются при выставлении итоговой отметки.

4.8 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или двум предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по трем и более предметам, оставляются на повторное обучение.

4.9 Промежуточный контроль может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные контрольные работы.

#### **5. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся**

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в заочной, очно-заочной форме, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ в форме ГВЭ, ОГЭ или ЕГЭ

**Приложение**  
**К Положению «об организации заочной,**  
**очно-заочной формы обучения**  
**учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №28»**

**Утверждаю:**  
**Директор школы МОУ «СОШ №28»**  
\_\_\_\_\_ **Н.А.Ермилова**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

**Согласовано:**  
**Заместитель директора по УВР**  
\_\_\_\_\_ **О.В. Кочеваткина**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_

**Индивидуальный план**  
**освоения общеобразовательной программы учащегося**

(ФИО обучающегося , класс)

<b>Образовательная область</b> основного общего образования в соответствии с учебным планом .  <b>Программы доп.образования.</b>  <b>Программы внеурочной деятельности по ФГОС</b>	<b>Учитель-предметник</b> Контакты (эл.адрес, телефон)	<b>Учебно-методический комплект</b>	<b>Основополагающие темы предмета ( из рабочей программы педагога с учетом увеличения или уменьшения в зависимости от инд. особенностей обучающегося</b>	<b>Формы проведения промежуточной аттестации и отслеживания прохождения программы</b>	<b>Даты проведения консультаций Тестирования опросов и т.д.</b>

Дата \_\_\_\_\_  
Подписи \_\_\_\_\_  
Родителей ( законной представителей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МОУ «СОШ №28»

Заместитель директора по УВР

Учителя-предметники: