

Рассмотрено на заседании Утверждено  
Управляющего совета школы Директор школы №28  
Протокол №10 от 8 июня 2016 года \_\_\_\_\_ Н.А.Ермилова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях внесения**  
**физическими и юридическими лицами целевых взносов,**  
**добровольных пожертвований в МОУ «СОШ №28»**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление воспитательно-образовательного процесса и др.) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №28» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

**1. Основные понятия**

2.1.В Положении используется следующая терминология:

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанника.

«Целевые взносы» (дополнительные платные образовательные услуги) - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. В контексте данного Положения «общепользованный цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

**3.Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.3. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

#### **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2. На целевые взносы (дополнительные образовательные платные услуги) заключается договор с юридическими, физическими лицами (родителями, законными представителями и др.).

5.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, инвентарь и оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.)

5.4. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом дарения и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.6. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход взносов по оплате дополнительных

образовательных услуг и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

### **7. Контроль за использованием целевых взносов, добровольных пожертвований**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Управляющим советом школы (Учреждения)

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором школы, главным бухгалтером Учреждения.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Управляющим советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

### **8. Заключительные положения.**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.