

Утверждено
на педагогическом совете школы
14 июня 2016 года

ПРАВИЛА приема, отчисления и перевода обучающихся

С изменениями и дополнениями в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема, отчисления и перевода учащихся .

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом “Об образовании в Российской Федерации”, Уставом ОУ.

1.3. В ОУ принимаются граждане Российской Федерации.

1.4. Порядок приема детей иностранных граждан и детей , нуждающихся в обучении на дому, определяется в соответствии с п.3 ст. 62 [Конституции Российской Федерации](#).

Иностранные граждане и лица без гражданства наделены в Российской Федерации правами и обязанностями наравне с гражданами России. (см. Приложение №1)

1.5. В Учреждении обучаются лица в возрасте от 6,5 лет до 18 лет. Вопросы обучения лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, принимаются решением Управления образования Администрации городского округа Саранск .

1.6. При приеме обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.7. При приеме обучающихся ОУ обязано ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приеме обучающихся предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса и работу приемной комиссии и порядком подачи апелляции.

1.8. До начала приема документов в Учреждении создается приемная комиссия, которая определяет и объявляет:

- перечень и сроки освоения образовательных программ, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией;

- планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием в заявительном порядке;

- планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием по собеседованию;
- планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием по результатам вступительных испытаний.

Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации .

Регламент деятельности, численный и персональный состав приемной комиссии разрабатываются самостоятельно и утверждаются приказом директора .

Другие документы могут быть представлены, если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

1.9. Администрация при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.10. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается отрывной контрольный талон, содержащий информацию о представленных документах с отметкой об их получении. Он заверяется подписью ответственного за прием документов и печатью

1.11. Родителям (законным представителям) предоставляется информация:

- общие сведения о (наименование в соответствии с уставом, дата выдачи и срок действия лицензии на право ведения образовательной деятельности);
- срок уведомления о зачислении в и контактные телефоны для получения информации;
- телефон органа управления образованием для получения информации о наличии вакантных мест в других общеобразовательных учреждениях и порядке подачи апелляции.

1.12. Прием обучающихся в ОУ оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.13. При разногласиях между гражданами и по вопросам приема, заявления родителей (законных представителей) поступающих принимаются в течение трех дней с момента вынесения решения приемной комиссией и рассматриваются апелляционной комиссией с участием представителей .

2. Прием обучающихся в 1-е классы

2.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории и наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

Сеть 1-х классов и количество мест для приема в 1-е классы обучающихся устанавливаются по представлению и согласуются с Управлением образования Администрации городского округа Саранск.

2.2. Прием обучающихся производится на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении указывается факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, уставом ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме ребенка в регистрируется в журнале регистрации приема заявлений.

2.3. Прием заявлений в первый класс в ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом по ОУ в течение 7 дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончился, ОУ осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.5. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии).

2.7. Для приема в Учреждение детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства и ли по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, и перечень представленных документов, который заверяется должностным лицом, ответственным за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка заводится Личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием обучающихся в 5-е классы

3.1. В 5-е классы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, при условии наличия вакантных мест.

3.2. Прием в 5-е классы проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по учебным предметам.

3.3. Прием обучающихся в 5-е классы осуществляется в заявительном порядке.

3.4. Прием документов в 5-е классы производится с 1 июня текущего года.

3.5. При превышении числа поданных заявлений количества вакантных мест проводится вступительное испытание для всех поступающих в классы с углубленным изучением отдельных предметов.

3.6. Сроки и форма проведения вступительного испытания устанавливаются .

3.7. Итоги вступительного испытания сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 10 июня текущего года.

3.8. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в апелляционную комиссию в течение трех дней с момента объявления итогов вступительного испытания.

4. Прием обучающихся в 10-е классы

4.1. Сеть 10-х классов и количество мест для приема в 10-е классы обучающихся устанавливаются по представлению и согласуются с Управлением образования .

4.2. В 10-е классы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования.

4.3. Прием заявлений в 10-е классы производится с 15 июня по 31 августа текущего года.

4.4. При превышении числа поданных заявлений количества запланированных мест проводится вступительное испытание для всех поступающих.

4.5. Обучающиеся, получившие Аттестат об основном общем образовании с отличием, победители городских, всероссийских и международных олимпиад, зачисляются в 10-е классы в заявительном порядке.

4.6. Сроки и форма проведения вступительного испытания устанавливаются особым распоряжением директора .

4.7. Итоги вступительного испытания сообщаются родителям (законным представителям) не позднее 20 июня и текущего года.

4.8. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в апелляционную комиссию в течение трех дней с момента объявления итогов вступительного испытания.

5. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения

5.1. Прием в может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

5.2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

5.3. На ступени начального общего образования в принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

5.4. На ступенях основного общего образования и среднего общего образования в принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам профиля, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).

5.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в может быть осуществлен в течение всего учебного года.

5.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

5.7. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих базовые образовательные программы, осуществляется по направлению при наличии вакантных мест в классах.

5.8. При приеме обучающегося в по переводу из другого общеобразовательного учреждения в трехдневный срок с момента зачисления обучающегося направляет справку о зачислении в общеобразовательное учреждение, из которого выбыл обучающийся.

6. Порядок перевода обучающихся из в другие общеобразовательные учреждения

6.1. Обучающиеся могут быть переведены из в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по рекомендации педагогического совета в связи с не усвоением обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования повышенного уровня;
- по рекомендации ПМПК (медико -психолого-педагогической комиссией) в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в связи с переменой места жительства, переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия.

6.3. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в случаях, указанных выше, может быть осуществлен в течение всего учебного года.

6.4. Перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по рекомендации педагогического совета в связи с не усвоением обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования повышенного уровня и по рекомендации ПМПК (медико - психолого - педагогической комиссией) в связи с состоянием здоровья обучающегося, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей).

При отсутствии согласия родителей (законных представителей) обучающийся продолжает обучение в образовательном учреждении.

6.5. Перевод обучающегося по рекомендации педагогического совета в связи с не усвоением общеобразовательных программ начального общего образования или основного общего образования в другое общеобразовательное учреждение, реализующее

образовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, осуществляется по окончании учебного года.

В случае согласия родителей (законных представителей) с переводом обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы базового уровня или компенсирующего обучения, совместно с обеспечивает перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы.

6.6. По рекомендации ПМПК обучающийся может быть переведен на домашнее обучение или индивидуальный план, которые будут обеспечивать его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, в сроки, рекомендованные соответствующей комиссией.

6.7. Перевод обучающегося по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением производится в установленном законом порядке.

6.8. При переводе обучающегося из ему и (или) его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить при поступлении в другое общеобразовательное учреждение:

- медицинская карта прививок;
- документ, подтверждающий проживание поступающего на обучение на закрепленной за образовательным учреждением территории;
- личное дело (для поступающих в 1–11-е классы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- ведомость промежуточных оценок успеваемости за четверть, триместр или полугодие (для поступающих в течение учебного года в 1–11-е классы обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений);
- справка о промежуточной аттестации установленной формы (для поступающих в 1–11-е классы обучающихся, ранее получавших образование в форме экстерната);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10–11-е классы обучающихся).

6.9. При переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение в трехдневный срок с момента выезда обучающегося информирует об этом.

7. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет до получения им основного общего образования;
- по решению педагогического совета за совершение противоправных действий и (или) грубые неоднократные нарушения устава при достижении обучающимся возраста четырнадцати лет;
- по решению педагогического совета при не усвоении обучающимся программы учебного года (полугодия) на ступени среднего (полного) общего образования.

7.2. Вопрос об отчислении обучающегося из обсуждается на заседании педагогического совета и оформляется приказом директора.

7.3. Вопрос об отчислении обсуждается на педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса.

Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

7.4. Решение об отчислении обучающегося из по решению педагогического совета при не усвоении обучающимися программы учебного года (полугодия) на ступени среднего (полного) общего образования не позднее чем через 3 дня после окончания учебного года (полугодия).

7.5. При отчислении обучающегося из его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование);
- копия приказа директора об отчислении.

7.6. При отчислении обучающегося в трехдневный срок с момента его выбытия информирует об этом .

7.7. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) обучающегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

7.8. Решения об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

7.9. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с решением педагогического совета об отчислении и при обращении обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в апелляционную комиссию повторное заседание педагогического совета проводится не позднее чем через 3 дня после принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

7.10. Кроме оснований, указанных в п. 7.1 настоящих Правил, обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении в следующих случаях:

- по завершении основного общего образования;
- по завершении среднего (полного) общего образования.

7.11. При прекращении обучения в по основаниям, указанным в п. 7.10 настоящих Правил, обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- табель успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, завершивших основное общее образование);
- аттестат о среднем (полном) общем образовании (для обучающихся, завершивших среднее (полное) общее образование).

**Приложение №1
к Правилам приема,
отчисления и перевода обучающихся**

**КТО МОЖЕТ ОБУЧАТЬСЯ
В РОССИЙСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

В соответствии с п.3 ст. 62 [Конституции Российской Федерации](#) иностранные граждане и лица без гражданства наделены в Российской Федерации правами и обязанностями наравне с гражданами России.

Обучаться в [общеобразовательных учреждениях](#) могут все граждане, проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Муниципальные органы образования должны брать под контроль всех детей беженцев и вынужденных переселенцев на своей территории и обеспечить их обучение в [общеобразовательных учреждениях](#). Порядок приема детей-иностранцев в государственные и муниципальные общеобразовательные учреждения России устанавливаются учредителем.

Органы местного самоуправления ответственны за обеспечение всем гражданам, проживающим на соответствующих территориях, возможности выбора [общеобразовательного учреждения](#) (ст. 31 Закона "[Об образовании](#)" в РФ).

Если прием в общеобразовательные учреждения детей, слабо владеющих [русским языком](#), осуществляется при наличии документов и сравнимости программ, то после предварительного собеседования они направляются в соответствующий класс.

При отсутствии документов для обучающихся 5 -7 классов определяется уровень их знаний по [русскому языку](#) и математике, а 8 -10 классов - [по русскому языку](#), математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся - мигранты 9 и 10 (12) классов, освоившие образовательные программы [основного общего и среднего \(полного\) общего образования](#) и имеющие положительные годовые [отметки](#) по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную [отметку](#) по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

В качестве итогового экзамена по [русскому языку](#) в 9 классе для таких детей проводится изложение без грамматических заданий, как для учащихся школ с родным (нерусским) языком обучения.

В 11 классе для таких детей итоговым экзаменом по [русскому языку](#) является сочинение. Для детей-мигрантов могут использоваться темы сочинений, предусмотренные для школ с родным (нерусским) языком обучения.

Дети-мигранты могут получить [аттестат об основном и среднем \(полном\) общем образовании](#) и в форме [экстерната](#). Желаящие должны подать заявление руководителю общеобразовательного учреждения, в котором организован экстернат, не позднее чем за три месяца до аттестации, а также представить имеющиеся справки о промежуточной аттестации.